

# IMMOTISS

<https://immotiss.de/de/job/pflegesatzverhandlungen/>

## Pflegesatzverhandler:in (m/w/d)

### Beschreibung

Die IMMOTISS Gruppe ist ein renommiertes Beratungsunternehmen, das sich auf Investoren, Betreiber und Entwickler im Pflege- und Gesundheitsmarkt spezialisiert hat. Unser Fokus liegt auf der Gestaltung der Zukunft von Pflege und Seniorenwohnen. Mithilfe von Analysen, Reports und unserer umfassenden Expertise schaffen wir Klarheit und Orientierung für alle Akteure in der Branche.

Unsere Mission: Wir setzen uns dafür ein, dass die Menschen in Deutschland ein gutes Leben im Alter führen können. Gemeinsam mit allen relevanten Marktteilnehmern schaffen wir immer wieder Lösungen für aktuelle Herausforderungen und gestalten die Entwicklungen im Markt aktiv mit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Beraterin oder einen Berater für den Bereich Refinanzierung und Betriebsentwicklung mit dem Schwerpunkt Pflegesatzverhandlungen in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) oder in Vollzeit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

**Du möchtest nicht nur mitdenken, sondern mitgestalten?** Als Teil unseres Teams Refinanzierung und Betriebsentwicklung arbeitest du als Berater:in mit dem Schwerpunkt Pflegesatzverhandlungen an der Schnittstelle zwischen betriebswirtschaftlicher Analyse, gesetzlichen Rahmenbedingungen und Kundenkommunikation und trägst außerdem aktiv zur Weiterentwicklung unserer fachlichen Standards bei.

In deinen Verantwortungsbereich fallen unter anderem folgende Aufgaben:

- **Eigenständige Planung und Steuerung von Pflegesatzverhandlungen**  
Du begleitest unsere Projekte entlang des gesamten Verhandlungsprozesses – basierend auf landesspezifischen Kalkulationen und in enger Abstimmung mit Kund:innen und Kostenträgern.#
- **Fachliche Beratung und Entwicklung von Schulungsangeboten**  
Du unterstützt unsere Kund:innen bei individuellen Fragestellungen und entwickelst bei Bedarf zielgerichtete Schulungsangebote oder Informationsmaterialien.
- **Datenaufbereitung und -analyse**  
Du strukturierst betriebswirtschaftliche Daten, bereitest sie verständlich auf und leitest daraus Argumentationen und Entscheidungsgrundlagen ab.
- **Integration gesetzlicher Grundlagen**  
Du analysierst relevante gesetzliche Vorgaben und bringst sie fachlich fundiert in unsere Arbeitsprozesse ein.
- **Kommunikation und Kundenbindung**  
Du pflegst den fachlichen Austausch mit externen Stakeholdern und trägst aktiv dazu bei, langfristige Partnerschaften zu stärken.
- **Unterstützung bei der strategischen Weiterentwicklung**  
Du arbeitest eng mit der Bereichsleitung zusammen und gestaltest aktiv die

**Arbeitgeber**  
IMMOTISS

**Arbeitspensum**  
Vollzeit, Teilzeit

**Arbeitsort**  
Karl-Ferdinand-Braun-Str. 9, 28359, Bremen

**Veröffentlichungsdatum**  
06.05.2025

konzeptionelle, organisatorische und inhaltliche Weiterentwicklung unserer Unit mit.

## **Qualifikationen / Anforderungen**

Du kombinierst analytisches Denken mit einem strukturierten Arbeitsstil, behältst auch bei Zahlen und rechtlichen Vorgaben den Überblick und kommunizierst klar und souverän? Dann bist du bei uns genau richtig.

Neben einem grundlegenden Interesse am Gesundheits- und Pflegemarkt, bringst du optimalerweise die folgenden Vorkenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitsökonomie, Sozialmanagement, Betriebswirtschaft, Public Health oder vergleichbar
- Herausragende Kommunikationsfähigkeiten, Beratungskompetenz und ein souveränes Auftreten
- Erste Erfahrung im Bereich Pflegesatzverhandlungen, mindestens Kenntnisse im Bereich Kostenkalkulationen
- Sicherer Umgang mit Zahlen und eine Affinität zu strukturierten Datenanalysen
- Freude an Eigenverantwortung und Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Grundkenntnisse in relevanten Rechtsgebieten (z. B. SGB V oder XI) sind von Vorteil

## **Leistungen der Anstellung**

Die Mitarbeit in unserem kleinen Team findet in einer offenen, innovativen und kollegialen Arbeitsatmosphäre statt. Wir legen großen Wert auf ein freundliches Miteinander, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit. Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege ermöglichen es dir, aktiv neue Ideen einzubringen und Prozesse mitzugestalten. Außerdem bieten wir:

- Flexibles Arbeiten an modernen, digitalisierten Arbeitsplätzen mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice), um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu fördern.
- Betriebliche Altersvorsorge und Firmenfitness, um deine Zukunft abzusichern und deine Gesundheit zu unterstützen.
- Schöne Büroräume mit einer verkehrsgünstigen Anbindung und kostenfreien Parkplätzen für eine angenehme Arbeitsumgebung.
- Regelmäßige Teamevents, die den Teamzusammenhalt stärken und für eine positive Atmosphäre sorgen.

## **Kontakte**

Wir freuen uns darauf, dich in unserem Team willkommen zu heißen und gemeinsam erfolgreich zu sein. Sende uns dazu deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail. Deine offenen Fragen beantworten wir gerne auch telefonisch.

Deine Ansprechpartnerin:

**ANNA STEFFENS**

[bewerbung@immotiss.de](mailto:bewerbung@immotiss.de)

**IMMOTISS care GmbH**

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 9  
28359 Bremen