

Mitarbeiter:in Datenpflege und Recherche (m/w/d)

Kurz über uns

IMMOTISS® ist ein Multitool für den Healthcare-Markt: Mit einem Griff bringen wir viele Werkzeuge und Lösungen zusammen, darunter Markt- und Standortanalysen, M&A-Transaktionen, Refinanzierung und Betriebsentwicklung, Bewertung, Asset Management und unsere eigene Datenbank TRASENIX®. So schaffen wir für Investoren, Betreiber und Projektentwickler Klarheit und Orientierung in einer der spannendsten Zukunftsbranchen.

Unsere Mission: Wir setzen uns dafür ein, den Menschen in Deutschland ein gutes Leben im Alter zu ermöglichen. Ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit ist unsere eigene Datenbank TRASENIX®. Sie zählt zu den größten und umfassendsten Datenbanken für Healthcare-Immobilien und wird kontinuierlich weiterentwickelt. Mehr Informationen findest du unter www.immotiss.de.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt suchen wir ab sofort eine:n Mitarbeiter:in in der Datenpflege und Recherche (m/w/d) in Vollzeit.

Deine Rolle in der Datenpflege und Recherche:

Du unterstützt unser Datenbank-Team dabei, unsere Datenbestände aktuell, vollständig und verlässlich zu halten. Dafür führst du telefonische Recherchen durch und wertest Fachmedien und weitere Quellen aus. Die dabei gesammelten Daten interpretierst du und schaffst damit eine wichtige Grundlage für unsere Analysen und Reports. So trägst du aktiv dazu bei, dass TRASENIX® seine Qualität als eine der umfassendsten Datenbanken für Healthcare-Immobilien behält.

- **Datenprüfung und -aktualisierung:** Du überprüfst und aktualisierst regelmäßig unsere Datenbestände, um deren Genauigkeit und Aktualität sicherzustellen.
- **Telefonische Datenerfassung:** Du nimmst Kontakt zu Pflegeeinrichtungen auf, um fehlende Informationen zu erfragen oder bestehende Daten zu verifizieren.
- **Recherche:** Du filterst relevante Informationen aus Zeitungsartikeln und anderen Quellen, um unseren Datenbestand zu erweitern und zu verbessern.

Dein Profil:

Du hast Interesse daran, dich langfristig in unser Team zu integrieren, und bringst optimalerweise die folgenden Vorkenntnisse mit:

- **Keine spezielle Ausbildung erforderlich:** Wichtig sind uns deine Motivation und dein Engagement.
- **Computeraffin:** Du bist versiert im Umgang mit dem Computer und gängigen Softwareanwendungen.
- Du bist sicher im Umgang mit KI-Tools (z.B. Claude), bei uns fester Bestandteil des Arbeitsalltags
- **Kommunikationsfreudig:** Du telefonierst gerne und hast keine Scheu davor, aktiv auf Menschen zuzugehen.
- **Sorgfältige Arbeitsweise:** Genauigkeit und Zuverlässigkeit sind für dich

Arbeitgeber
IMMOTISS

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Kaiserstrasse 53, 60329, Frankfurt
am Main, Hessen, Deutschland

Arbeitszeiten
40 Wochenstunden

Veröffentlichungsdatum
14.08.2026

selbstverständlich.

- **Analytische Fähigkeiten:** Du kannst wichtige Informationen effizient identifizieren und aufbereiten.
- **Wohnort/Präsenz:** Du sitzt am Standort Frankfurt bzw. bist bereit, dorthin umzuziehen.

Wir bieten dir:

Bei uns bekommt jede gute Idee eine echte Chance, weil die Wege zur Geschäftsführung kurz sind. Dazu ein Team, das dich unterstützt, und die Freiheit, deinen Arbeitstag selbst zu gestalten.

Zu unseren Zusatzleistungen gehören:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag, der langfristige Perspektiven bietet
- Betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness und Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Schöne Büroräume in Frankfurt City mit einer verkehrsgünstigen Anbindung
- Regelmäßige Teamevents
- Eine adäquate Vergütung, die deine Leistung und dein Engagement angemessen honoriert

Wir freuen uns darauf, dich in unserem Team willkommen zu heißen. Sende uns dazu deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail an bewerbung@immotiss.de oder nutze das Bewerbungsformular auf dieser Seite.

Deine offenen Fragen beantworten wir gerne auch telefonisch.

Deine Ansprechpartnerin:

Yvonne Schaufert

Tel.: +49 (0) 6171 28 72 461

IMMOTISS care GmbH
Kaiserstraße 53
60329 Frankfurt am Main